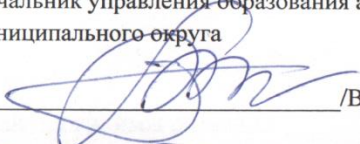


Согласовано

Начальник управления образования администрации Воскресенского
муниципального округа


/В.А.Сычев/
«10» декабря 2025г

Утверждена

Заведующий Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения Воскресенского детского сада №4 «Рябинка»


/О.В.Стрелкова/
Приказ № 166 от 28.11.2025г.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
Воскресенского детского сада № 4 «Рябинка»
на 2026 -2029гг.

Рассмотрено на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 27.11.2025г.

р.п. Воскресенское

Паспорт программы развития

Полное наименование организации	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Воскресенский детский сад №4 «Рябинка»
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 2. Указ Президента РФ от 08.05.2024 № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения» 3. Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» 4. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"» 5. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р 6. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16) 7. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"». 8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373.
Цели программы развития	1. Повышение качества образования воспитанников с учетом основных направлений социально-

	экономического развития страны и региона за счет внедрения инновационной деятельности . 2. Дебюрократизация рабочих процессов педагогов. 3. Организация просветительской деятельности родителей как значимой меры государственной поддержки семей, инструмента формирования единого образовательного пространства страны и позиции осознанного ответственного родительства. 4. Создание эффективной системы дополнительного профессионального образования (ДПО) педагогических работников детского сада в соответствии с требованиями законодательства об образовании, обеспечивающей непрерывное повышение квалификации и профессиональный рост педагогов для достижения высоких образовательных результатов воспитанников.
Комплексные задачи программы развития	1. Создание необходимых условий для инновационной деятельности. 2. Устранение излишнего межведомственного взаимодействия, сокращение внутренней отчетности, оптимизация алгоритмов ответов на запросы, развитие информационных систем, в том числе использование безопасных электронных образовательных ресурсов и сервисов 3. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота 4. Создание современной, многофункциональной и безопасной образовательной среды, обеспечивающей полноценную реализацию образовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями приказа Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057, и обеспечение ее эффективного использования для поддержки детской инициативы, игровой деятельности и индивидуального развития каждого воспитанника 5. Создание и внедрение комплексной системы психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) воспитанников, направленной на повышение их педагогической компетентности, формирование единых подходов к воспитанию и развитию детей в условиях семьи и детского сада, а также профилактику деструктивного поведения в детско-родительских отношениях. 6. Обеспечение 100-процентного охвата педагогического коллектива качественным дополнительным профессиональным образованием в соответствии с актуальными потребностями детского сада и требованиями профессиональных стандартов в организациях, имеющих право на реализацию программ ДПО для педагогов в соответствии с ч. 5.2 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
Планируемые результаты реализации программы	1. Организация реализует инновационные проекты, созданы рабочие инновационные группы. 2. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения

	инновационными образовательными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях и проектах. 3.Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании. 4.Педагоги больше вовлечены в учебно-воспитательный процесс и достижение воспитанниками целевых показателей ФГОС ДО и ФОП ДО за счет дебюрократизации рабочих процессов. 5. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства и потребностями воспитанников. 6. Повысилась эффективность учебно-воспитательного процесса через активное использование новых средств обучения и воспитания. 7.Разработана эффективная система психолого-педагогического сопровождения семей воспитанников в рамках просветительской деятельности, обеспечивающая повышение педагогической компетентности родителей, формирование единого образовательного пространства «детский сад – семья» и профилактику деструктивных практик воспитания 10. В детском саду создана и функционирует эффективная система ДПО педагогических работников, соответствующая актуальным законодательным требованиям.
Сведения о разработчиках	Рабочая группа, утвержденная приказом МКДОУ № 127 от 21.10.2025 Руководитель рабочей группы: заведующий МКДОУ Стрелкова О.В.
Период реализации программы развития	С 2026 года по 2029 год – 4 года
Этапы реализации программы развития	I этап – 2026 год; II этап – 2027 год; III этап – 2028 год; IV этап – 2029 год
Порядок финансирования программы развития	Средства субсидии. Целевые субсидии. Средства от приносящей доход деятельности
Контроль реализации программы развития	Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга составляется аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный

назначается приказом заведующего МКДОУ .

Корректировку программы развития осуществляет заведующий МКДОУ.

Информационная справка об организации

Сведения об организации.

Наименование образовательной организации.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Воскресенский детский сад №4 «Рябинка» (МКДОУ) Воскресенский детский сад №4 «Рябинка»
Руководитель.	Стрелкова Ольга Викторовна
Адрес организации.	606730 ,Нижегородская обл., р.п. Воскресенское , ул.Строителей, дом 9.
Телефон, факс.	88316391466
Адрес электронной почты, сайт.	dourebinka@mail.ru https://ryabinka4.tvoyasadik.ru/
Учредитель.	Администрация Воскресенского муниципального района Нижегородской области.
Дата создания.	1979год
Лицензия.	Регистрационный номер лицензии: № Л035-01281-52/00212927 3. Дата предоставления лицензии: 18 мая 2012

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Воскресенский детский сад №4 «Рябинка» (далее – Учреждение) расположено в жилом районе посёлка вдали от производящих предприятий и торговых мест. Здание Учреждения построено по типовому проекту. Проектная наполняемость 148 мест. Общая площадь здания 724.5 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса 484.6 кв.м.

Сведения о воспитанниках. В настоящее время в организации функционирует 6 групп воспитанников, в которых 110 воспитанников, из них:

- группа раннего возраста (2–3 года);
- группа младшего возраста (3–4 года);
- группа среднего возраста (4–5 лет);
- группа старшего возраста (5–6 лет);
- групп подготовительная (6–7 лет);
- группа комбинированной направленности (5–7 лет).

Характеристика семей воспитанников по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	102	93%
Неполная с матерью	5	4.5%
Неполная с отцом	0	0%
Оформлено опекунство	3	2,7%

Характеристика семей воспитанников по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	19	18,6%
Два ребенка	62	61%
Три ребенка и более	20	20%

Характеристика организационно-педагогических условий. В структуру детского сада входят:

- органы управления – заведующий, педагогический совет, общее собрание работников;

Реализуемые образовательные программы:

- основная образовательная программа дошкольного образования;

Образовательный процесс для детей с ОВЗ и детей-инвалидов осуществляется в соответствии с адаптированными образовательными программами дошкольного образования:

- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающегося с задержкой психического развития (ЗПР) на 2024-2026 год.
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающегося с нарушениями опорно-двигательного аппарата(НОДА) с учётом задержки психо-речевого развития (ЗПР) на 2024-2026 год

Материально-технические условия.

Имеется кабинет заведующего, медицинский кабинет, изолятор, методический кабинет, музыкальный зал, кабинет заместителя заведующего по АХЧ, пищеблок, 6 групповых комнат, прачечная, подсобные кладовые.

Информационно-образовательная среда представлена медиатекой, которая находится в методическом кабинете. Также имеется доступ к ресурсам СГО.

Сведения о режиме деятельности. Режим работы детского сада: с 7.30 до 17.30. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Сведения о работниках. Общее количество педагогических работников – 32 человек 9 воспитателя, 1 музыкальных руководителя, 1 инструктор по физической культуре, 1 учитель-логопед, , 1 педагог-психолог.

Укомплектованность кадрами:

- воспитателями – на 100 процентов;
- помощниками воспитателя – на 100 процентов;
- иным персоналом – 100 процентов.

Характеристика персонала

Образование, доля	Наличие квалификационных категорий, доля	Стаж работы
Высшее – 7 чел., 50%	Высшая – 11 чел., 79%	До 5 лет – 0 чел.

Среднее специальное – 7 чел., 50% Обучаются в вузах – 1 чел., 7%	Первая – 1 чел., 7%	5–10 лет – 5 чел. Свыше 15 лет – 9 чел.
---	---------------------	--

Количество работников, имеющих ученую степень, звание, ведомственные награды и т. д.:

- имеющих ученую степень – 0;
- имеющих ведомственные награды – 6;
- победители (призеры, лауреаты) профессиональных конкурсов – 1.

Краткая характеристика окружающего социума, наличие социальных партнеров. Ближайшее окружение детского сада:

- МАОУ Воскресенская СШ
- МОУ ДО Воскресенский Детский Центр
- Воскресенская ДШИ
- МОУ ДО Центр культуры «Китеж»
- МОУ ДО детский оздоровительно-образовательный центр «Юниор»
- ФОК Олимпия
- Воскресенский краеведческий музей
- ГБУЗ НО Воскресенская ЦРБ
- Воскресенская центральная библиотека.

Сотрудничество со спортивным комплексом позволяет обеспечить возможность проведения и участия в спортивных соревнованиях, реализовать индивидуально-дифференцированный подход к развитию детей, удовлетворить потребность детей в двигательной активности (через посещение воспитанниками различных спортивных секций).

Специалисты ГБУЗ «Воскресенская ЦРБ» обеспечивают профессиональное медицинское обслуживание детей и сотрудников детского сада, проводят мониторинг уровня здоровья детей, лечебно-профилактические мероприятия с детьми, консультации для родителей.

Взаимодействие с Воскресенским краеведческим музеем обеспечивает реализацию задач патриотического воспитания и исторического просвещения воспитанников и родителей.

Совместно с детской библиотекой детский сад проводит литературные и культурно-познавательные мероприятия.

Детский сад осуществляет сетевое взаимодействие с МОУ ДО Центр культуры «Китеж», МОУ ДО детский оздоровительно-образовательный центр «Юниор» Воскресенская ДШИ, МОУ ДО Воскресенский Детский Центр для реализации программ дополнительного образования воспитанников.

Краткое описание достижений организации. Педагоги детского сада регулярно участвуют в конкурсах муниципального и регионального уровня.

Участие педагогов в профессиональных конкурсах в 2025 году :

Всероссийский конкурс «Урок Эколят»	Сертификат участника	16
Муниципальный конкурс «Экоэнергия»	Диплом 3 место	3
Областной конкурс «Экоэнергия» - сертификат участника	Сертификат участника	1
Районная «Спартакиада - 2025» Областная спартакиада «Малышиада - 2025»	0	0
Всероссийского детского оздоровительного конкурса «Малыши против простуды и гриппа – 2025»	Диплом участника	25
муниципальный этап областных соревнований «Нижегородская Зарничка 2.0»	Дипломы 1.1.3 место	10
Муниципальный творческий конкурс для детей дошкольного возраста. «Я рисую этот мир»	Дипломы 1,3 место сертификат.	3
Муниципальный математический праздник для детей дошкольного возраста.	Дипломы 1,2 место	3

Региональный этап математического праздника.	Сертификат участника.	1
Фестиваль «Веснушки»	Диплом	13
Муниципальный конкурс проектных работ «Я познаю мир»	Диплом. 1,2,3 место	3
Конкурс детских рисунков «Охрана труда глазами детей – 2025»		6
Муниципальный конкурс «Успешная семья»	Диплом 1,2 место	2 семьи
Областной онлайн–проект «День единых действий» посвященный празднованию Международного дня семьи, в 2024-2025 учебном году. Фотоконкурс «Профессия в кадре»	2 участника	2

- 100% педагогов повысили свой профессиональный уровень (через аттестацию, курсовую подготовку);
- 90% педагогов проявили творческую активность (через участие в конкурсах профессионального мастерства, реализацию культурно-досуговой деятельности, через организацию праздников, досугов, развлечений);
- 45 % педагогов транслировали свой опыт педагогической деятельности на разных уровнях (мастер-классы внутри ДОО, участие в интернет-конкурсах).

Проблемно ориентированный анализ текущего состояния организации

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития детского сада на 2023–2026 годы;
- результаты самодиагностики на основе SWOT–анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Результативность реализации программы развития детского сада на 2023–2026 годы;

- Эффективное решение задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями.

- Реализация парциальной программы « С чистым сердцем» на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций;
- Подобрано методическое сопровождение педагогов по реализации воспитательно-образовательного процесса с учетом ФОП ДО;
- Обеспечено 100% повышение компетенций педагогов в вопросах применения ФОП ДО;
- Развитие коллектива находится на стадии сотрудничества.
- Инфраструктура МКДОУ приводится в соответствии с требованиями методических рекомендаций для реализации ОП ДО
- Обновлена система взаимодействия педагогов и родителей по вопросам реализации ОП ДО с учетом ФОП ДО
- Расширено социальное партнерство с целью реализации ОП ДО.

Результаты самодиагностики по итогам SWOT-анализа возможностей и проблем образовательной организации;

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов	
Сильные стороны	Слабые стороны	Благоприятные возможности	Риски
Направление «Образовательная деятельность». Подпроект «Инновационная деятельность»			
Высокий профессиональный уровень педагогических кадров: наличие группы инициативных педагогов (до 30% коллектива) с высокой мотивацией к профессиональному росту, опытом участия в конкурсах педагогического мастерства и открытых к апробации новых методов.	Дефицит цифровых компетенций: у большей части педагогов слабо развиты навыки использования цифровых образовательных технологий, создания интерактивных заданий.	Наличие ресурсных партнеров: возможность сотрудничества с учреждениями дополнительного образования и использования их ресурсов для инновационной деятельности.	Риск формального подхода и «инновационной усталости»: желание быстрого получения формальных результатов может привести к профанации инновационной деятельности (внедрение ради галочки), что вызовет разочарование и выгорание у инициативных педагогов.
Стабильность кадрового состава: низкая текучесть кадров среди пед.работников, благодаря чему обеспечивается преемственность традиций и	Отсутствие необходимого опыта педагогов в инновационной, цифровой, проектной деятельности: значительная часть пед.работников (около 50%)	растущий запрос со стороны родителей на дополнительное образование детей, что создает содержательную основу для инновационных	«Сопротивление среды»: возможное непонимание или негативная реакция со стороны части родительской общественности на изменения в

накопленного профессионального опыта.	проявляет консерватизм, сопротивление изменениям из-за страха перед новым, сложным опытом инновационной, проектной деятельности.	проектов.	учебно-воспитательном процессе.
Сформированная материально-техническая база по отдельным направлениям: наличие современного игрового оборудования, что может служить базой для запуска конкретных инновационных проектов.	Устаревшая инфраструктура ИКТ: недостаточное количество современных компьютеров, слабая Wi-Fi инфраструктура в группах, что может стать техническим барьером для создания инновационного проекта.	Региональная поддержка: наличие программ на региональном уровне, направленных на развитие инновационной инфраструктуры в образовании, как потенциальный источник дополнительного финансирования.	Экономическая нестабильность: неполучение должного финансирования, рост цен на оборудование и материалы могут сделать инновационные проекты невозможными и «заморозить» инновационную деятельность.
Направление «Работа с пед.коллективом». Подпроект «Дебюрократизация рабочих процессов»			
Инициативная администрация: руководство детского сада заинтересовано в снижении бюрократической нагрузки на педагогов и открыто к оптимизации процессов.	Низкая цифровая грамотность части пед.коллектива: значительная доля педагогов старшего возраста испытывает трудности с работой в электронных системах и сервисах, что тормозит цифровизацию.	Государственная политика дебюрократизации: нормативные требования Минпросвещения и региональных властей по сокращению отчетности и внедрению ЭОС, что дает административный ресурс для изменений.	Противоречивые требования надзорных органов: риск, когда одни структуры требуют цифровизации, а другие (например, при проверке) запрашивают документы исключительно в бумажном виде.
Наличие базовой ИКТ-инфраструктуры: оборудованы рабочие места педагогов, есть стабильный доступ в интернет, принтеры, сканеры.	Отсутствие единой электронной системы документооборота: дублирование документов (электронная версия + бумажная), хранение данных в разрозненных файлах (на разных компьютерах, в	Техническая и методическая поддержка от поставщиков ПО и региональных ИТ-центров: проведение бесплатных обучающих вебинаров, предоставление	Сбои в работе электронных систем: зависимость от стабильности интернет-соединения и работы серверов, что может парализовать рабочий процесс.

	почте).	тестового доступа.	
Сформированная культура внутреннего взаимодействия: налажены горизонтальные связи между педагогами, работа в парах и группах.	Высокая текущая нагрузка: отсутствие временного ресурса у педагогов и администрации на освоение новых, пусть и более эффективных, процедур.	Готовность родительского сообщества к электронному взаимодействию (через чаты в национальных мессенджерах, порталы), что снижает необходимость бумажных справок и уведомлений.	Проблемы кибербезопасности и защиты персональных данных: риск утечки данных при использовании запрещенных сервисов, что влечет административную и уголовную ответственность.
Направление «Образовательная среда». Подпроект «Создание современной образовательной среды через обновление средств обучения и воспитания».			
Педагоги и руководство понимают важность обновления учебно-воспитательной среды и готовы инициировать и поддерживать изменения.	Значительная часть оборудования, мебели и материалов устарела морально и физически, не является трансформируемой и полифункциональной.	Четкие нормативно-правовые требования: приказ Минпросвещения № 1057 дает конкретный Перечень необходимого оборудования, что является мощным обоснованием для запроса финансирования и аргументом в работе с учредителем.	Высокая стоимость оснащения: цены на качественное современное оборудование, соответствующее Перечню, могут быть высоки для муниципального детского сада.
В детском саду уже есть современное оборудование которое можно использовать как точку роста.	Нехватка площадей и нерациональная планировка помещений: отсутствие свободного пространства для создания новых функциональных зон, сложности с зонированием.	Федеральные и региональные программы по развитию образования: возможность участия в программах модернизации образовательной среды, получения грантов на обновление инфраструктуры.	Длительные процедуры закупок: сложность и длительность государственных закупок по 44-ФЗ, риск приобретения оборудования не в полном объеме или с задержками.
Направление «Взаимодействие с родителями». Подпроект «Просвещение родителей»			

Наличие инициативной группы педагогов с опытом успешного взаимодействия с родителями (проведение мастер-классов, тематических встреч).	Дефицит времени у родителей для участия в очных мероприятиях из-за высокой занятости.	Нормативная поддержка – наличие нормативных актов, методических писем и рекомендаций для педагогического сообщества по вопросам просвещения родителей	Привычка родителей получать информацию через интернет, слушать блогеров.
Положительный опыт реализации отдельных форм работы (родительские клубы, дни открытых дверей, онлайн-консультации).	Низкая активность части родителей – трудности с вовлечением в регулярную просветительскую деятельность.	Возможность партнерства с другими образовательными организациями и учреждениями культуры, в том числе библиотеками, культурными центрами, для расширения форматов работы.	Этические ограничения – сложности обсуждения отдельных тем (например, финансовое воспитание, религиозные аспекты).
Наличие в штате специалистов (педагог-психолог, учитель-логопед), способных оказывать консультативную помощь.	Нехватка методических материалов для организации просвещения по актуальным темам .	Растущий запрос со стороны родителей на качественную информацию о воспитании и развитии детей (по данным анкетирования родителей и очных встреч с ними).	Риски кибербезопасности при организации онлайн-взаимодействия (конфиденциальность данных, нежелательный контент).
Направление «Повышение профессиональной компетентности педагогов. Работа с пед.коллективом». Подпроект «ДПО педагогов по новым правилам»			
Высокая мотивация педагогического коллектива к профессиональному развитию и повышению квалификации.	Отсутствие опыта работы с организациями, которые реализуют ДПО для педагогов, перечисленные в ч. 5.2 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	Четкие законодательные требования, определяющие перечень организаций, имеющих право оказывать услуги ДПО педагогических работников.	Ограниченное количество образовательных организаций в регионе, в которых педагогам можно пройти ДПО по направлению работодателя.

Описание возможных причин возникновения дефицитов и управленческих решений по их устранению.

Дефицит	Причина	Управленческие решения
Направление «Образовательная деятельность». Подпроект «Инновационная деятельность»		
Кадровый дефицит: неготовность педагогов к инновациям, консерватизм, профессиональное выгорание и т. д.	Отсутствие системной работы по непрерывному профессиональному развитию педагогов, неэффективная система мотивации.	Диагностика и планирование: проведение аудита компетенций, создание индивидуальных планов развития профкомпетенций. Мотивация: разработка системы материального и нематериального стимулирования (грамоты, благодарности, представление к наградам, упоминание в СМИ). Поддержка: создание условий для психологической разгрузки, организация тренингов.
Материально-технический дефицит: нехватка современного оборудования, материалов, цифровых ресурсов.	Ограниченность бюджетного финансирования, неумение обосновать необходимость затрат, неэффективное использование имеющихся ресурсов.	Бюджетирование: включение статей расходов на инновации в программу развития и планы ФХД. Оптимизация: проведение инвентаризации и перераспределения имеющихся ресурсов.
Нормативно-правовой дефицит: отсутствие или несовершенство локальных актов.	Недостаточная правовая грамотность администрации в вопросах инновационной деятельности, отсутствие опыта в разработке подобных локально-нормативных документов.	Консультирование: обращение к юристу управления образования, изучение опыта других инновационных площадок. Разработка: создание рабочей группы по разработке и экспертизе локальных нормативных актов.

Методический дефицит: отсутствие проверенных программ, методик, дидактических материалов.	Новизна темы, отсутствие готовых решений, недостаток времени у педагогов на разработку инновационных проектов.	Сетевое взаимодействие: налаживание контактов с другими инновационными площадками, вузами и пр. Накопление: поэтапное создание и апробация методического фонда.
Мотивационный дефицит: сопротивление персонала, низкая вовлеченность.	Непонимание целей и выгод от инноваций: страх увеличения нагрузки без адекватного вознаграждения.	Информирование: регулярное разъяснение целей, этапов, ожидаемых выгод для всех участников. Вовлечение: привлечение педагогов к планированию и принятию решений на всех этапах. Признание заслуг: публичное признание вклада каждого участника.
Направление «Работа с пед.коллективом». Подпроект «Дебюрократизация рабочих процессов»		
Дефицит цифровых компетенций у части педагогического коллектива.	Возрастные особенности части коллектива, отсутствие системного обучения работе с цифровыми сервисами. Отсутствие внутренней системы поддержки и наставничества в этом вопросе.	Разработка и реализация «Цифрового ликбеза»: цикл обязательных практических семинаров для педагогов с дифференциацией по уровням подготовки. Внедрение института «цифровых наставников»: закрепление за опытными в ИТ-вопросах педагогами коллег, нуждающихся в помощи (путем оформления наставничества). Создание базы знаний: видеоинструкции и памятки по работе с ключевыми электронными системами детского сада.
Дефицит регламентации процессов, связанных с	Отсутствие четких, письменно	Разработка и внедрение «Регламентов

документооборотом.	зафиксированных алгоритмов выполнения часто повторяющихся задач (подготовка к проверке, ответ на запрос, составление плана). Стихийное делегирование задач без учета должностных обязанностей.	дебюрократизации»: четкие пошаговые инструкции для ключевых процессов с указанием ответственных, сроков и форм отчетности.
Дефицит управленческих компетенций у администрации для проведения комплексной цифровой трансформации.	Отсутствие у руководства опыта управления подобными проектами. Незнание лучших практик и современных инструментов автоматизации.	Прохождение курсов повышения квалификации для заведующего и старшего воспитателя по темам: «Цифровая трансформация в образовательной организации», «Управление проектами».
Направление «Образовательная среда». Подпроект «Создание современной образовательной среды через обновление средств обучения и воспитания»		
Дефицит актуальных средств обучения и воспитания: существующая материальная база средств обучения и воспитания не соответствует Перечню Минпросвещения (приказ № 1057) по номенклатуре, качеству и функциональности.	Длительный цикл бюджетного планирования и закупок. Историческое накопление морально устаревшего, но физически пригодного оборудования. Отсутствие системного подхода к обновлению среды в предыдущие годы.	Проведение инвентаризации и аудита существующей РППС на предмет соответствия Перечню Минпросвещения. Разработка поэтапного «Плана оснащения детского сада» на 2026–2029 годы с ежегодным выделением приоритетных направлений для закупок (например, 1-й год – конструирование и робототехника, 2-й год – оборудование для экспериментирования). Активная работа по привлечению внебюджетных средств (участие в грантах, привлечение спонсорской помощи).

Дефицит пространства и неэффективное зонирование помещений для размещения нового оборудования	Устаревшая планировка групповых ячеек, недостаток свободных зон. Накопление старого, неиспользуемого оборудования, загромождающего пространство. Отсутствие концепции гибкого и трансформируемого зонирования.	Проведение «пространственного аудита»: ревизия и освобождение площадей от устаревшего и неиспользуемого имущества. Разработка дизайн-проекта модернизации каждой групповой ячейки и общего пространства с учетом принципов трансформируемости и полифункциональности. Закупка мобильной, складной мебели и модульного оборудования, которое можно легко переставлять и комбинировать.
Направление «Взаимодействие с родителями». Подпроект «Просвещение родителей»		
Дефицит системности в работе с родителями: отсутствие единой программы просветительской деятельности, разрозненность мероприятий.	Отсутствие координации между специалистами ДОУ. Недостаток методических разработок. Фокус на разовых мероприятиях вместо долгосрочного планирования.	Разработка просветительских материалов по тематике Программы просвещения родителей, направленной письмом Минпросвещения России от 21.11.2024 № 03-1663 для их размещения на официальном сайте и в сообществах детского сада в соцсетях. Создание ежегодного плана-графика мероприятий с учетом запросов и мнения родителей.
Дефицит вовлеченности родителей: низкая посещаемость мероприятий, пассивность части родительского сообщества.	Неудобное время проведения мероприятий. Неактуальные темы для современных родителей. Отсутствие разнообразия форматов работы.	Введение гибкого графика мероприятий (утренние, вечерние, онлайн-сессии). Проведение опроса потребностей родителей для формирования тематики. Внедрение интерактивных форматов: родительские клубы, практикумы, вебинары.

Дефицит компетентности педагогов в вопросах взаимодействия с родителями и организации просветительской деятельности.	Высокая загруженность педагогов детского сада. Нежелание консервативной части пед.коллектива изучать вопросы современного родительства.	Направление на повышение квалификации педагогических работников детского сада по вопросам просветительской деятельности и внедрения Программы просвещения родителей.
Направление « Работа с пед.коллективом». Подпроект «ДПО педагогов по новым правилам»		
Отсутствие актуального реестра организаций, соответствующих требованиям ФЗ-86, и их образовательных программ (на сайте реестра https://dppo.apkpro.ru/ в перечне организаций, в которых педагоги могут пройти ДПО по направлению работодателя, указаны организации, не соответствующие требованиям 86-ФЗ).	Новизна законодательных требований. Отсутствие централизованной базы данных организаций, соответствующих требованиям 86-ФЗ. Ограниченность времени для поиска и анализа информации.	Создание рабочей группы по мониторингу организаций, в которых педагоги могут пройти ДПО по направлению работодателя. Запрос у учредителя актуального перечня таких организаций.

Основные направления развития организации

Перечень действий, направленных на совершенствование деятельности по каждому направлению развития детского сада, в том числе направленные на устранение причин возникновения дефицитов.

Направление «Образовательная деятельность».

Подпроект «Инновационная деятельность»

Задача	Планируемые результаты	Сроки реализации	Перечень мероприятий	Ресурсное обеспечение	Руководитель проектной группы	Целевые индикаторы результативности	Система оценки результатов и контроля реализации
1. Нормативно - организационная: создать нормативные и организационные условия для разработки инновационных проектов.	Разработан и утвержден пакет локальных актов, регламентирующих инновационную деятельность. Заключены договоры о сетевом взаимодействии и научно-методическом сопровождении.	2026 год (подготовительный этап).	Анализ потенциала детского сада и выбор приоритетного направления инновации. Разработка и утверждение Положения об инновационной, творческой группе. Заключение договора о сотрудничестве с научным консультантом	Кадровые: рабочая группа под руководством заведующего. Материальные: офисная техника для оформления документов. Информационные: изучение требований Минпросвещения и регионального	Старший воспитатель	Наличие решения органа государственной власти субъекта о присвоении статуса инновационной площадки. Наличие требуемых утвержденных локальных нормативных актов, регулирующих инновационную деятельность в детском саду.	Контроль: заседания рабочей группы (ежеквартально). Отчет заведующего на педагогическом совете (декабрь 2026 года). Оценка: соответствие документов детского сада по инновационной деятельности требованиям ст. 20 ФЗ-273 и региональным НПА.

			(вузом, ИРО). Подготовка и подача заявки на присвоение статуса инновационной площадки в уполномоченный орган.	органа государственной власти в сфере образования. Финансовые: средства бюджета на командировки, консультации.			
2. Научно-методическая: разработать, апробировать и внедрить инновационный образовательный проект.	Разработана и апробирована авторская инновационная программа/технология/модель. Создан банк учебно-методических материалов (конспекты, дидактические материалы). Образовательный процесс обогащен новыми эффективными практиками.	2027–2028 годы (основной этап)	Разработка программы инновационного проекта. Апробация проекта в пилотных группах. Проведение серии открытых занятий и мастер-классов для педагогов ДООУ. Ежеквартальные заседания рабочей группы по корректировке материалов. Разработка и издание методических	Кадровые: рабочая группа педагогов, внешний научный консультант. Материальные: оборудование для реализации инновационного проекта. Финансовые: средства на приобретение оборудования, оплату услуг внешнего консультанта, издательскую	Руководитель инновационной группы.	Наличие утвержденной программы инновационного проекта. Создание банка из не менее 30 методических разработок. Проведение не менее 8 открытых мероприятий в год. Положительные отзывы экспертов по итогам апробации.	Контроль: внутренний мониторинг хода проекта (отчеты руководителя рабочей группы). Оценка: экспертная оценка материалов внешним консультантом. Анкетирование педагогов.

			рекомендаций.	деятельность.			
3. Кадровая: повысить профессиональную компетентность педагогических работников в области инновационной деятельности.	Не менее 80% педагогов повысили квалификацию по направлению «инновации». Сформировано ядро педагогов-новаторов (не менее 30% педколлектива). Активное участие педагогов в конкурсах, конференциях, публикационная активность.	2026–2029 годы (сквозной этап)	Проведение входной диагностики профессиональных дефицитов педагогов. Организация курсов ПК, стажировок, вебинаров. Внутренние семинары-практикумы «Школа инноватора». Участие в региональных и всероссийских конференциях. Стимулирование публикаций в профильных СМИ. Внедрение системы наставничества.	Материальные: подписка на профессиональные электронные издания. Финансовые: средства на оплату курсов ПК, командировочные расходы, премиальный фонд.	Заведующий	Доля педагогов, прошедших обучение: 80% к 2029 года. Количество публикаций педагогов: не менее 5 за весь срок реализации проекта. Количество участников конкурсов педмастерства: не менее 3 в год. Рост числа педагогов с высшей категорией на 15%.	Оценка: анализ портфолио педагогов. Итоговое анкетирование на предмет роста компетенций. Учет достижений при аттестации.

4. Результативно-оценочная: Обеспечить мониторинг эффективности инновационной деятельности и диссеминацию опыта.	Отслежена положительная динамика в развитии воспитанников. Опыт детского сада представлен на муниципальном, региональном уровнях и рекомендован к распространению .. Инновационные практики стали частью ООП ДО.	2029 год (итоговый этап)	Подготовка итогового отчета и методических рекомендаций. Проведение итоговой научно-практической конференции на базе детского сада. Публикация статей о результатах проекта. Внесение изменений в ООП ДО.	Кадровые: рабочая группа для анализа данных. Информационные: методики диагностики, программное обеспечение для обработки данных. Финансовые: средства на полиграфию, организацию конференции.	Заведующий	Количество мероприятий по диссеминации опыта: не менее 3 в год. Наличие приказа о внесении изменений в ООП ДО с учетом внедрения и реализации инновационного проекта.	Контроль: итоговый отчет рабочей группы. Оценка: количество отзывов и запросов на методические материалы от других образовательных организаций. Экспертное заключение внешнего консультанта.
--	--	--------------------------	--	---	------------	--	--

Направление «Взаимодействие с родителями».

Подпроект «Просвещение родителей»

Задачи	Планируемые результаты	Сроки реализации	Перечень мероприятий	Ресурсное обеспечение	Руководитель проектной группы	Целевые индикаторы результативности	Система оценки результатов и контроля реализации
Разработать	Создан банк	2026 год.	Создание	Кадровые:	Старший	Разработаны не	Ежеквартальны

просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей.	просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей, разработан регламент работы с родителями.		рабочей группы. Разработка просветительских мероприятий для родителей и плана таких мероприятий, регламента работы с родителями.	рабочая группа. Методические: образцы просветительских мероприятий для родителей. Материальные: оргтехника, канцтовары.	воспитатель	менее 20 просветительских материалов для родителей. Педагоги ознакомлены с регламентом работы с родителями и применяют его на практике.	е отчеты рабочей группы, психолого-педагогическая экспертиза разработанных просветительских материалов, протоколы педсоветов.
Реализовать Программу просвещения родителей, в том числе проводить просветительские мероприятия, организованные детским садом.	Регулярное проведение просветительских мероприятий. Вовлечение родителей в образовательный процесс. Повышение педагогической компетентности родителей.	2026–2029	Проведение родительских собраний. Организация тематических консультаций. Мастер-классы и тренинги. Создание родительского клуба.	Кадровые: педработники. Материальные: оборудование для просветительских мероприятий. Информационные: раздаточные материалы, презентации.	Старший воспитатель	Не менее 12 просветительских мероприятий в год. Участие в просветительских мероприятиях не менее 70% родителей. Рост удовлетворенности на 40%.	Анкетирование родителей, анализ посещаемости.
Оценить эффективность	Отчет о реализации	Ежегодно в течение	Анкетирование родителей и	Кадровые: рабочая группа,	Заведующий	Достижение 80% целевых	Итоговый отчет, результаты

реализации Программы просвещения родителей.	программы. План реализации Программы просвещения родителей на следующий период.	участия в проекте по реализации Программы просвещения родителей	педагогов. Анализ достижения целей Программы просвещения родителей. Корректировка плана просветительских мероприятий (при необходимости)	педагоги. Методические: инструменты мониторинга. Информационные: отчеты рабочей группы.		показателей. Удовлетворенность родителей не менее 85%. Готовность к тиражированию опыта.	анкетирования, рекомендации учредителя.
---	--	---	--	---	--	--	---

Направление « Работа с пед.коллективом».

Подпроект «Дебюрократизация рабочих процессов»

Задачи	Планируемые результаты	Сроки реализации	Перечень мероприятий	Ресурсное обеспечение	Руководитель проектной группы	Целевые индикаторы результативности	Система оценки результатов и контроля реализации
1. Нормативно-организационная: упорядочить и регламентировать	Внедрение регламентов и шаблонов для ключевых рабочих процессов	2026 год.	Проведение аудита всех видов отчетности и документов, заполняемых в	Кадровые: рабочая группа. Информационные: анализ требований	Старший воспитатель.	Количество шаблонов в Регламенте: не менее 10. Сокращение	Мониторинг выполнения требования по сокращению бумажной нагрузки

документооборот, устранить дублирующую и избыточную отчетность.	(ответы на запросы, подготовка к мероприятиям) Определение перечня необходимых документов и отчетов, которые нужны для организации учебно-воспитательной деятельности детского сада или требуются по запросу различных органов и организаций.		детском саду. Разработка и внедрение Регламента ответов на внешние и внутренние запросы с библиотекой шаблонов. Закрепление приоритета электронного документооборота над бумажным соответствующим положением.	контрольно-надзорных органов.		количества бумажных журналов и отчетов на 70%.	педагогов, анализ выполнения другими работниками Регламента ответов на обращения граждан и организаций.
2. Технологическая: внедрить цифровые инструменты и единую электронную среду для автоматизации	Создание защищенного электронного архива документов и методических материалов. 100-	2027–2028 годы (основной этап).	Выбор, тестирование и внедрение единой электронной образовательной среды (ЭОС)/платформы для детского	Кадровые Материальные: обеспечение стабильного Wi-Fi. Финансовые: средства на	Заведующий	Доля рабочих документов, хранящихся в электронном архиве: 90%. Результаты входного/итогового тестирования	Мониторинг активности в ЭОС (ежемесячно). Оценка: опросы удовлетворенности педагогов. Аудит времени,

рабочих процессов.	процентный охват педагогов, использующих централизованные цифровые сервисы детского сада.		сада. Создание и наполнение единого сетевого хранилища.	приобретение лицензии по ЭДО на ПО.		цифровых компетенций: рост на 50%.	сэкономленного за счет автоматизации.
--------------------	---	--	--	-------------------------------------	--	------------------------------------	---------------------------------------

Направление «Работа с педколлективом».

Подпроект «ДПО педагогов по новым правилам»

Задачи	Планируемые результаты	Сроки реализации	Перечень мероприятий	Ресурсное обеспечение	Руководитель проектной группы	Целевые индикаторы результативности	Система оценки результатов и контроля реализации
Разработать или внести изменения в локальные акты, регулирующие вопросы получения ДПО педагогическими работниками, составить перспективный	Разработано Положение об особенностях организации и получения ДПО педагогическим и работниками, сформирован перечень организаций, в	2026 год.	Анализ требований 86-ФЗ Формирование собственного регионального реестра поставщиков образователь-	Кадровые: рабочая группа, юрист. Информационные: нормативные требования. Материальные: оргтехника.	Заведующий	Утвержден локальный акт – Положение об особенностях организации и получения ДПО педагогическими работниками. Сформирован	Мониторинг выполнения условий заключенных договоров с образовательными организациями.

план повышения квалификации и профпереподготовки педагогов, сформировать перечень организаций в регионе, в которых педагоги могут пройти ДПО по направлению работодателя.	которых педагоги могут пройти ДПО, соответствующих требованиям 86-ФЗ и установлены партнерские отношения с ними.		ных услуг, соответствующих 86-ФЗ Заключение договоров с такими организациями.			реестр из 10 региональных организаций. Заключено 3 договора с образовательным и организациями об оказании образовательных услуг по ДПО педагогов.	
---	--	--	--	--	--	--	--

Направление «Образовательная среда».

Подпроект «Создание современной образовательной среды через обновление средств обучения и воспитания»

Задачи	Планируемые результаты	Сроки реализации	Перечень мероприятий	Ресурсное обеспечение	Руководитель проектной группы	Целевые индикаторы результативности	Система оценки результатов и контроля реализации
1. Материально-техническая: обновить и модернизировать материально-техническую	Не менее 80% средств обучения и воспитания соответствуют Перечню Минпросвещения. Созданы и	2026–2029 годы (поэтапно)	Проведение аудита существующей РППС на соответствие приказу № 1057. Разработка и утверждение поэтапного плана закупок на 2026–	Финансовые: бюджетные средства, средства от приносящей доход деятельности,	Заведующий	Доля обновленной РППС – не менее 80% к 2029 году. Наличие не менее 5 новых	Заседания комиссии по закупкам, мониторинг выполнения плана-графика.

базу детского сада в соответствии с требованиями приказа № 1057.	функционируют современные центры активности (конструирования, экспериментирования, др.) во всех возрастных группах. Повышена безопасность и трансформируемость образовательной среды.		2029 годы. Проведение закупочных процедур в соответствии с планом. Организация монтажа, установки и зонирования нового оборудования.	гранты. Материальные : закупаемое оборудование и мебель. Кадровые: комиссия по закупкам, рабочие по комплексному обслуживанию здания.		функциональных центров активности в каждой группе. Отсутствие предписаний надзорных органов по безопасности среды.	
2. Кадровая: повысить профессиональную компетентность педагогических работников в использовании современных средств обучения и воспитания.	100% педагогов прошли обучение и уверенно используют новое оборудование и средства обучения и воспитания. Создан банк методических разработок (конспектов, проектов) с использованием обновленной	2026–2029 годы .	Организация курсов ПК, семинаров-практикумов, мастер-классов (в том числе с привлечением поставщиков оборудования). Создание и работа творческих групп по направлениям. Проведение открытых показов и смотр-конкурсов на лучшую образовательную среду.	Финансовые: средства на оплату курсов ПК, командировочные расходы.	Старший воспитатель	Доля педагогов, прошедших обучение: 100%. Количество созданных методических разработок: не менее 10.	Анкетирование педагогов.

	РППС. Педагоги активно применяют принципы трансформируемости и полифункциональности среды в учебно-воспитательном процессе.						
3. Организационно-методическая: внедрить в образовательный процесс современные технологии, ориентированные на использование обновленной РППС.	Образовательная деятельность обогащена современными технологиями (проектная, исследовательская, квест-технологии). Наблюдается положительная динамика в развитии детской инициативы, любознательности, навыков сотрудничества.	2027–2029 годы (внедренческий этап)	Разработка и внедрение в практику модулей/проектов с использованием нового оборудования. Мониторинг индивидуального развития детей с фиксацией динамики в новых условиях. Обобщение и презентация положительного опыта на муниципальном/региональном уровне.	Кадровые: педагог-психолог (диагностика), творческая группа педагогов. Методические : разработанные модули и проекты с учетом обновленной РППС.	Старший воспитатель	Количество реализованных детско-взрослых проектов с использованием нового оборудования: не менее 10 в год. Положительная динамика развития у не менее 85% детей. Количество мероприятий	Анализ календарно-тематических планов, сравнительный анализ данных педагогической диагностики, отзывы на мероприятиях

	Достигнуты целевые ориентиры ФГОС ДО у не менее 85% воспитанников.		Внесение изменений в ООП ДО.			по трансляции опыта: не менее 2 в год.	
--	--	--	------------------------------	--	--	--	--

Ожидаемые результаты реализации программы развития

Направление «Образовательная деятельность».

Подпроект «Инновационная деятельность»

Для образовательной организации	Для педагогических работников	Для воспитанников	Для родителей (законных представителей)
• присвоен официальный статус инновационной площадки (муниципального/регионального уровня); • создана и апробирована новая образовательная практика/технология, повышающая качество образовательных результатов; • повышена конкурентоспособность и имидж детского сада в муниципальном/региональном образовательном пространстве; • сформирована современная,	• повышена инновационная компетентность педагогов: владение новыми методами, технологиями, готовность к экспериментированию; • активное участие педагогов в профессиональных конкурсах,	• повышение качества образовательных результатов: позитивная динамика в развитии познавательных, творческих, социально-коммуникативных навыков в соответствии с целевыми	• повышение удовлетворенности качеством образовательных услуг; • активное и осознанное включение в образовательный процесс (как участники проектов); • расширение педагогических

мотивированная к развитию профессиональная команда педагогов; - создан банк методических разработок, востребованных другими образовательными организациями; - укреплена материально-техническая база, соответствующая современным требованиям.	конференциях, публикационная активность; - сформированы навыки проектной деятельности, командной работы, рефлексии; - рост профессионального мастерства и, как следствие, карьерный рост.	ориентирами ФГОС ДО; - формирование предпосылок для успешной адаптации в современном мире (критическое мышление, креативность, умение работать в команде); - рост мотивации к познавательной деятельности, проявление инициативы и самостоятельности.	компетенций родителей через участие в совместных мероприятиях.
--	---	---	---

Направление «Взаимодействие с родителями».

Подпроект «Просвещение родителей»

Для образовательной организации	Для педагогических работников	Для воспитанников	Для родителей (законных представителей)
создание репутации центра родительского просвещения;	создание эффективной системы работы с	улучшение психологическог	повышение уровня

• формирование банка методических материалов; • внедрение системы мониторинга эффективности просветительских мероприятий для родителей.	• родителями; • совершенствование профессиональных компетенций • развитие конструктивного партнерства.	- о климата в семьях; • профилактика деструктивных практик воспитания родителями детей.	- педагогической компетентности; • формирование активной родительской позиции; • развитие практических навыков конструктивного взаимодействия с детьми.
--	--	--	---

Направление « Работа с пед.коллективом».

Подпроект «Дебюрократизация рабочих процессов»

Для образовательной организации	Для педагогических работников	Для воспитанников	Для родителей (законных представителей)
• повышение общей эффективности работы детского сада; • создание базы для дальнейшей цифровой трансформации; • выполнение требований государственной политики в области дебюрократизации рабочих процессов педагогов.	• снижение непрофильной нагрузки; • повышение качества образовательной деятельности; • рост профессиональной	• повышение качества взаимодействия с педагогами: за счет внедрения ЭДО высвобожденное у	• повышение оперативности и прозрачности взаимодействия; • сокращение количества бумажных справок и заявлений; • рост удовлетворенности качеством услуг.

	удовлетворенности и профилактика выгорания; • формирование новой цифровой компетентности; • развитие культуры эффективного взаимодействия.	педагогов время будет направлено на индивидуальную работу, проектирование более интересной образовательной деятельности, что напрямую скажется на развитии детей.	
--	--	--	--

Направление « Работа с педколлективом».

Подпроект «ДПО педагогов по новым правилам»

Для образовательной организации	Для педагогических работников	Для воспитанников	Для родителей (законных представителей)
• разработаны локальные акты, регламентирующие вопросы получения ДПО педагогами, а также перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки педагогов; • сформирован реестр образовательных организаций региона, соответствующих	• все педагоги прошли ДПО в образовательных организациях	• повышение качества образовательных услуг за счет применения	• рост удовлетворенности родителей качеством учебно-воспитатель-

требованиям 86-ФЗ, и заключены договоры об образовании с некоторыми из них; • повышение конкурентоспособности детского сада на рынке образовательных услуг за счет высокого уровня квалификации педагогов.	, в которых можно пройти обучение по направлению работодателя по новым правилам; • не менее 50% педагогов получили новые компетенции или квалификации и в рамках приоритетных для детского сада областях: инклюзивное образование, цифровизация, проектная деятельность, выполнение требований ФОП и ФГОС ДО.	педагогами современных методов обучения и воспитания; • улучшение показателей развития детей по ключевым направлениям.	ного процесса.
---	--	---	-----------------------

Направление «Образовательная среда».

Подпроект «Создание современной образовательной среды через обновление средств обучения и воспитания»

Для образовательной организации	Для педагогических работников	Для воспитанников	Для родителей (законных представителей)
• создание современной, безопасной и развивающей предметно-пространственной среды (РППС); • повышение конкурентоспособности и имиджа детского сада; • создание эффективной модели управления развитием РППС; • выполнение требований законодательства.	• повышение профессиональной компетентности; • рост профудовлетворенности и мотивации; • создание системы обмена лучшими практиками.	• повышение качества образовательных результатов; • рост детской инициативы и самостоятельности; • улучшение психологического климата.	• повышение удовлетворенности качеством образовательных услуг; • возможность для участия родителей в проектной деятельности с использованием нового оборудования.

Механизмы реализации программы развития

Направление «Образовательная деятельность». Подпроект «Инновационная деятельность»

1. Формирование рабочей группы по внедрению инновационной деятельности в детском саду, распределение зон ответственности и обеспечение координации между всеми участниками.
2. Разработка и утверждение необходимых локальных актов, создающих правовое поле для инновационной деятельности.
3. Финансово-экономическое обеспечение внедрения инновационной деятельности в детском саду.
4. Создание условий для непрерывного профессионального роста педагогических работников, их мотивации и поддержки.
5. Обеспечение открытости, прозрачности процессов и широкое информирование всех участников образовательных отношений о ходе и результатах участия в инновационной деятельности.
6. Обеспечение содержательного наполнения инновационной деятельности, ее методическое сопровождение и оценка эффективности.

Направление «Взаимодействие с родителями». Подпроект «Просвещение родителей»

1. Разработка регламента по работе с родителями, положения о родительском клубе, плана просветительских мероприятий для родителей.
2. Заключение договоров о сетевом взаимодействии с социальными партнерами.
3. Разработка методических материалов, тематических буклетов, памяток.
4. Создание подборки видеоуроков и вебинаров для родителей, базы сценариев родительских собраний.
5. Повышение квалификации педагогов по вопросам просвещения родителей.

6. Внедрение системы наставничества для молодых специалистов по реализации Программы просвещения.
7. Проведение внутренних семинаров-практикумов по обмену опытом.
8. Создание зоны для индивидуальных консультаций с родителями, приобретение мультимедийного оборудования для просветительских мероприятий с родителями.
9. Организация конкурсов семейных проектов.
10. Включение методических разработок детского сада по вопросам просвещения родителей в банк лучших региональных практик просвещения родителей.

Направление « Работа с педколлективом». Подпроект «Дебюрократизация рабочих процессов»

1. Разработки и утверждение локальных нормативных актов: Положения об ЭДО, Регламента ответов на запросы граждан и организаций и пр.
2. Юридически обоснованное закрепление обязанности ведения различных документов и отчетов за непедagogическими работниками, через оформление совмещения и совместительства, заключение гражданско-правовых договоров и прочие механизмы поручения ведения документов.
3. Обеспечение технической возможности для дебюрократизации через внедрение цифровых решений: выбор и внедрение ЭОС, отвечающей требованиям законодательства, создание защищенного общедоступного сетевого хранилища, автоматизация часто повторяющихся процессов через создание электронных форм для заявлений, обращений и пр.
4. Внедрение системы «Цифровой наставник».

Направление « Работа с педколлективом». Подпроект «ДПО педагогов по новым правилам»

1. Разработка локальных актов, регламентирующих особенности получения ДПО педагогами, и перспективного плана обучения педагогов.

2. Заключение договоров об образовании с образовательными организациями, соответствующими требованиям Федерального закона от 21.04.2025 № 86-ФЗ.

3. Издание приказов о направлении педагогов на обучение по программам ДПО в соответствии с перспективным планом обучения педагогов.

Направление «Образовательная среда». Подпроект «Создание современной образовательной среды через обновление средств обучения и воспитания»

1. Разработка и утверждение дорожной карты обновления материальной базы, регулярный мониторинг ее выполнения.

2. Бюджетное финансирование в рамках государственного (муниципального) задания.

3. Эффективное использование средств бюджета на закупку средств обучения и воспитания через конкурсные процедуры.

4. Разработка методических рекомендаций по работе с современными средствами обучения и воспитания.

5. Проведение открытых мероприятий для трансляции опыта эффективного использования современных средств обучения и воспитания.

Описание требуемых ресурсов для реализации программы развития и источников их пополнения

Наименование блока	Наименование ресурсов	Наличие (по факту): количество и характеристики	Требуемые ресурсы	Источники получения
Нормативное правовое обеспечение (ЛНА)	ЛНА об инновационной деятельности	Нет	Время и оплата труда	Средства субсидий

Материально-техническое обеспечение.	ИКТ-инфраструктура для реализации дебюрократизации рабочих процессов педагогов.	Стационарные компьютеры – 2 ед. (в кабинетах администрации, старшего воспитателя, устарели). Ноутбуки/планшеты для педагогов устарели -8 шт. МФУ – 2 ед. Интернет: проводной, скорость 30 Мбит/с. Wi-Fi покрытие есть, но нестабильное.	Обновление парка компьютеров – 2–3 ед. Модернизация Wi-Fi инфраструктуры для стабильной работы cloud-сервисов. Сервер/сетевое хранилище (NAS) для централизованного хранения данных.	Бюджетные средства: планирование закупок в рамках ПФХД.
Финансовые ресурсы.	Обновление средств обучения и воспитания по Перечню Минпросвещения.	Средства обучения и воспитания, оборудование для входной группы, спортивного зала, кабинета инструктора по плаванию, методического кабинета исходя из Перечня	Средства обучения и воспитания, оборудование для зон рекреации и познания живой природы, кабинетов специалистов.	Средства государственного финансирования.

		Минпросвещения.		
--	--	-----------------	--	--

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Задача	Описание показателя	Количественные показатели
Направление «Образовательная деятельность». Подпроект «Инновационная деятельность»		
Достижение целей разработки инновационного проекта и участия детского сада в инновационной деятельности.	Достижение целевых индикаторов развития воспитанников (по конкретным направлениям)	80%
	Положительные отзывы родителей об изменениях в качестве образования	60%
	Экспертное заключение научного консультанта о достижении заявленных результатов инновационного проекта	1
Повышение уровня профессиональных навыков педагогов.	Рост числа педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию	На 30%
	Увеличение активности педагогов в конкурсах	На 50%
	Результаты внутренней оценки удовлетворенности педагогов участием в проекте	80% положительных оценок
Направление «Работа с пед.коллективом».		
Подпроект «Дебюрократизация рабочих процессов»		

Нормативно-организационная: упорядочить и регламентировать документооборот, устранить дублирующую и избыточную отчетность.	Мониторинг ведения педагогами детского сада только двух документов: журнала посещаемости и календарно-тематического плана.	100% педагогов заполняют только два обязательных документа.
	Сокращение времени на взаимодействие с администрацией детского сада по кадровым вопросам и с родителями воспитанников.	На 40%
Внедрить цифровые инструменты и единую электронную среду для автоматизации рабочих процессов.	Переход от бумажных носителей к цифровым платформам.	Доля документов, хранящихся и обрабатываемых в электронном виде, составляет не менее 70%.
Направление «Образовательная среда». Подпроект «Создание современной образовательной среды через обновление средств обучения и воспитания»		
Оснастить развивающую предметно-пространственную среду (РППС) современными средствами обучения и воспитания в соответствии с приказом Минпросвещения № 1057.	Степень соответствия РППС установленным требованиям Минпросвещения.	Доля средств обучения и воспитания, соответствующих приказу № 1057, составляет не менее 90% от общей номенклатуры. 100% групповых помещений и специализированных кабинетов оснащены современными центрами активности (конструирования, экспериментирования, др.).
Повысить качество образовательных результатов воспитанников через использование потенциала современной образовательной среды.	Динамика достижения детьми целевых ориентиров ФГОС ДО.	Наблюдается положительная динамика в развитии познавательно-исследовательской деятельности и конструктивных навыков не менее чем у 85% воспитанников.

		На 30% увеличилась доля детей с высоким уровнем проявления инициативы и самостоятельности в игровой и познавательной деятельности.
Направление «Взаимодействие с родителями». Подпроект «Просвещение родителей»		
Создание эффективной системы просветительской работы с родителями.	Степень разработанности программно-методических материалов и нормативной базы для системной работы с родителями.	Внедрена Программа просвещения родителей. Создан банк из не менее 30 методических разработок с просветительскими материалами (сценарии, памятки, бюллетени). 100% педагогов обеспечены методическими материалами для работы с родителями.
Обеспечение активного участия родителей в просветительских мероприятиях.	Масштаб участия родителей в различных формах просветительской работы и их удовлетворенность качеством мероприятий.	Не менее 80% родителей регулярно участвуют в просветительских мероприятиях. Проведено не менее 12 просветительских мероприятий для родителей в год (собрания, консультации, мастер-классы). Удовлетворенность родителей качеством просветительской деятельности составляет не менее 90%.

Повышение педагогической компетентности родителей.	Эффективность просветительской деятельности через рост педагогической грамотности родителей и улучшение детско-родительских отношений.	Не менее 70% родителей демонстрируют повышение уровня педагогических знаний. Снижение на 40% количества обращений по вопросам детско-родительских конфликтов. 85% родителей применяют полученные знания в повседневной практике воспитания (по результатам анкетирования).
Направление « Работа с пед.коллективом». Подпроект «ДПО педагогов по новым правилам»		
Разработка локальных актов, регламентирующих особенности получения ДПО педагогами, а также перспективного плана обучения педагогов, заключение договоров на обучение по программам ДПО с образовательными организациями.	Наличие разработанной локальной нормативной базы, регламентирующей организацию ДПО в новых условиях, заключенных договоров с образовательными организациями.	1 локальный акт об особенностях получения – Положение об особенностях организации и получения ДПО педагогическими работниками. 3 договора с образовательными организациями об оказании образовательных услуг по ДПО педагогов.

«Дорожная карта» реализации программы развития

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
Направление «Образовательная деятельность». Подпроект «Инновационная деятельность»					
1	Создание нормативных и организационных условий для присвоения статуса инновационной площадки.	Заведующий, рабочая группа.	2026 год.	Присвоен официальный статус инновационной площадки. Разработан и утвержден пакет необходимых локальных актов.	
2	Апробация и внедрение инновационного образовательного проекта в практику детского сада.	Рабочая группа, внешний научный консультант.	2027–2028 годы.	Инновационный проект реализован. Создан банк методических разработок. Зафиксирована положительная динамика в развитии воспитанников.	
3	Систематизация результатов, диссеминация опыта и закрепление успешных практик в ООП ДО.	Администрация детского сада, рабочая группа.	2029 год.	Опыт работы обобщен и представлен педагогическому	

				сообществу. Успешные инновационные практики включены в основную образовательную программу детского сада.	
Направление « Работа с педколлективом». Подпроект «Дебюрократизация рабочих процессов»					
1.	Аудит и нормативное закрепление: проведение инвентаризации всех видов отчетности, разработка и утверждение регламентирующих документов.	Старший воспитатель, юрист.	2026 год.	Введены в действие Регламенты ответов на запросы и Положение об электронном документообороте	
2.	Выбор, внедрение единой электронной образовательной системы, системы ЭДО и комплексное обучение педагогов по работе в этих системах.	Заведующий, ИТ-наставники.	2027–2028 учебные годы.	Не менее 80% педагогов уверенно используют ЭОС и ЭДО (по результатам тестирования). Создана библиотека	

				шаблонов для 90% типовых документов.	
3.	Оценка достигнутых результатов, их анализ и институционализация изменений.	Заведующий.	2029 год.	По результатам анкетирования время на бюрократические задачи сократилось на 40%. Удовлетворенность педагогов условиями труда выросла на 50%.	
Направление «Образовательная среда». Подпроект «Создание современной образовательной среды через обновление средств обучения и воспитания»					
1.	Проведение аудита существующей материальной среды и РППС и разработка плана оснащения.	Старший воспитатель, рабочая группа.	2026 год.	Разработана дорожная карта модернизации материальной среды и РППС, согласованная с учредителем, составлен проект плана-графика закупок с перечнем необходимого оборудования для оснащения.	

2.	Поэтапное оснащение материальной среды и РППС.	Заведующий, старший воспитатель.	2027–2028 годы.	Не менее 70% средств обучения и воспитания обновлено и введено в пользование. 100% педагогов прошли обучение работе с новым оборудованием. Разработано не менее 20 конспектов занятий с использованием новых материалов, которые отражены в календарно-тематическом плане.	
3.	Мониторинг эффективности и закрепление результатов.	Старший воспитатель, педагог-психолог.	2029 год.	Подтверждена положительная динамика развития у 85% воспитанников. Опыт работы с новым оборудованием и	

				средствами обучения и воспитания обобщен и представлен на муниципальном уровне. Изменения в РППС закреплены в ООП ДО.	
Направление «Взаимодействие с родителями». . Подпроект «Просвещение родителей»					
1.	Разработка и утверждение плана просветительских мероприятий с родителями.	Старший воспитатель, рабочая группа.	I квартал 2026 года.	Разработан и утвержден план просветительских мероприятий с родителями на 2026–2029 годы.	
2.	Создание банка методических материалов.	Старший воспитатель, педагоги детского сада.	II квартал 2026 года.	Сформирован банк из не менее 30 методических разработок с просветительскими материалами (сценарии, памятки, бюллетени).	

3.	Обучение педагогов современным технологиям работы с родителями, в том числе методологии просветительской деятельности родителей воспитанников.	Заведующий.	III квартал 2026 года.	100% педагогов прошли повышение квалификации.	
4.	Реализация ежегодной части плана просветительских мероприятий.	Заведующий, педагог-психолог	2026–2029 годы.	Проведение не менее 12 просветительских мероприятий для родителей в год, охват не менее 8% родителей.	
5.	Мониторинг эффективности реализации Программы просвещения родителей, тиражирование успешных практик детского сада.	Старший воспитатель.	2026–2029 годы.	Обновленный план просветительских мероприятий с учетом результатов мониторинга, публикации, выступления педагогов и руководства детского сада на конференциях, включение методических разработок детского сада по вопросам просвещения родителей в банк лучших	

				региональных практик.	
Направление « Работа с педколлективом». Подпроект «ДПО педагогов по новым правилам»					
1.	Анализ требований 86-ФЗ и разработка локальной нормативной документации, а также перспективного плана обучения педагогов.	Заведующий,	I квартал 2026 года.	Утвержденное Положение об особенностях организации и получения ДПО педагогами, разработанный перспективный план обучения педагогов.	
2.	Формирование реестра образовательных организаций региона, в которых педагоги могут пройти ДПО по направлению работодателя.	Заведующий.	II квартал 2026 года.	Сформирован реестр из 10–15 образовательных организаций, соответствующих требованиям 86-ФЗ.	

Механизмы контроля за ходом реализации программы развития

Вид контроля	Содержание контроля	Сроки
Управленческий	Мониторинг эффективности реализации программы развития членами рабочей группы – по закрепленным	Ежегодно. Отчет до 10 мая

	направлениям контроля.	
	Выполнение мероприятий контроля качества образования.	По плану-графику ВСОКО.
Общественный	Обсуждение проекта программы развития/изменений программы развития на заседании управляющего совета.	Направление проекта программы развития (изменений) членам управляющего совета за месяц до планируемой даты утверждения программы/изменений.

